



## Condizioni USTRA

### 7. Condizioni USTRA

#### 7.2 Codice di comportamento USTRA

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Committente:                | Ufficio federale delle strade USTRA         |
| Denominazione del progetto: | N2 SABA Melide - Bissone                    |
| Abbreviazione del progetto: | N280SABAMB                                  |
| Numero del progetto:        | 120007                                      |
| Qualifica:                  | Progettazione e Direzione locale dei lavori |
| Oggetto:                    | Documentazione d'appalto                    |



## Codice di comportamento

Siamo sempre a disposizione per qualsiasi domanda sull'argomento.

Ufficio federale delle strade USTRA  
Thierry Vauthey  
Indirizzo postale: 3003 Berna  
Sede: Mühlestrasse 2, 3063 Ittigen  
Tel. +41 58 46 32410  
thierry.vauthey@astra.admin.ch  
[www.astra.admin.ch](http://www.astra.admin.ch)



## Informazioni generali

*Secondo un rapporto dell'Amministrazione federale ogni anno vengono emesse in media «solo» 40 condanne per corruzione contro pubblici ufficiali. Il Professor Nicolas Queloz dell'Università di Friburgo sostiene che solo dall'1 al 5 per cento di tutti i casi viene effettivamente scoperto. Con un indice di corruzione di 9,1 la Svizzera è al settimo posto della graduatoria, ma l'obiettivo è raggiungere il punteggio 10 (assenza di corruzione). Transparency Svizzera segnala che le aziende operanti in contesti in cui è diffusa la pratica delle tangenti sono penalizzate in termini economici, con proventi inferiori del 5 per cento e costi d'appalto superiori fino al 10 per cento.*

### L'USTRA adotta il seguente codice:

- I collaboratori dell'USTRA sono attenti al cliente e agiscono in modo imparziale, trasparente e professionale, in modo da garantire la massima fiducia nei confronti dell'Ufficio.
- L'USTRA è obiettivo; la fiducia riposta nell'Ufficio è pertanto giustificata.
- I collaboratori dell'USTRA assumono un comportamento integerrimo riguardo al trattamento di informazioni professionali e confidenziali, rispettandone la riservatezza.

- I collaboratori dell'USTRA osservano la massima discrezione nel trattamento di informazioni professionali e considerano la loro segretezza un ovvio presupposto.
- I collaboratori dell'USTRA non svolgono attività che siano in conflitto con i loro compiti al servizio dell'Amministrazione federale, indipendentemente dalla presenza di un eventuale compenso.
- Ciascun collaboratore dell'USTRA opera in modo leale, imparziale e corretto.
- I collaboratori dell'USTRA non sfruttano la loro posizione professionale a fini privati.
- L'USTRA verifica per ogni procedura soggetta alla propria responsabilità che gli interessi privati dei dipendenti o dei loro congiunti non contrastino con i loro obblighi professionali primari.
- I tentativi di corruzione vengono respinti. Non vengono pertanto accettati vantaggi che possano direttamente o indirettamente pregiudicare la libertà di azione dell'impiegato federale.
- Tutti i collaboratori dell'USTRA osservano il comportamento che è lecito attendersi da un impiegato del servizio pubblico. L'impegno a lavorare in modo equo, imparziale e coscienzioso non è vuota retorica, ma parte di un

atteggiamento che si riflette nella vita professionale e privata dei collaboratori.

- L'informazione e le buone condizioni di lavoro permettono la creazione di un clima positivo all'interno dell'USTRA e contribuiscono a diminuire la predisposizione a comportamenti illeciti.
- Attraverso il buon esempio di moderna etica professionale dato dai superiori si afferma che tutti i dipendenti sono responsabili del rispetto del codice di comportamento. I collaboratori dell'USTRA seguono corsi di aggiornamento su forme, rischi, prevenzione e conseguenze penali e disciplinari della corruzione.
- Trasparenza nel lavoro significa possibilità di verificare il lavoro stesso in qualsiasi momento e di individuare subito comportamenti illeciti.
- Le moderne e trasparenti procedure di lavoro in uso presso l'USTRA impediscono, per quanto possibile, lo sviluppo di comportamenti non conformi.
- Ai primi segni di comportamento non conforme il personale è tenuto a effettuare immediata segnalazione al Servizio giuridico e acquisti di terreno oppure all'ombudsman ([Thierry Vauthey](#)) dell'USTRA.

- L'intranet dell'USTRA dispone di una casella di posta tramite cui effettuare segnalazioni all'ombudsman: <http://intranet.uvek.admin.ch> (USTRA → Organizzazione → Lotta alla corruzione)
- I comportamenti perseguibili (tentativi di corruzione ai sensi degli artt. da 322ter a 322octies CP) vengono sistematicamente segnalati alle autorità incaricate del procedimento penale.
- I collaboratori vengono adeguatamente istruiti e tenuti al corrente attraverso direttive e informazioni aggiornate in tema di prevenzione della corruzione presso l'USTRA.
- Se nonostante tutto dovete incontrare problemi, o se avete notato qualcosa ma siete incerti, potete rivolgervi al seguente indirizzo:

Ufficio federale delle strade  
USTRA  
Thierry Vauthey  
Indirizzo postale: 3003 Bern  
Sede: Mühlestrasse 2,  
3063 Ittigen  
Tel. +41 58 46 32410  
[thierry.vauthey@astra.admin.ch](mailto:thierry.vauthey@astra.admin.ch)

